



การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2567

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



คำสั่งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ที่ 3 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

ด้วยนโยบายฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีกรอบแนวคิดในการทำงานสอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม อย่างเป็นทางการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร บรรลุสำเร็จได้ ตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามคำสั่งธนาคารที่ 4095/2567 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

1. คณะทำงาน ประกอบด้วย

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ที่ดูแลกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร

ประธานคณะทำงาน

1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ที่ดูแลกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร

รองประธานคณะทำงาน

1.3 บุคลากร กลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร

คณะทำงาน

1.4 ผู้บริหารทีมกลุ่มงานจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กร คณะทำงานและเลขานุการ

2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานภายในองค์กรมีจริยธรรมและมี

พฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

2.2 กำกับ ติดตามโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- 2.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เสนอฝ่ายจัดการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามด้านจริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน 2567

ททพ/

(น.ส.ชลัมพร โชติชูตระกูล)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ ธ.ก.ส. (Page 1 of 2)



1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
คำนึงถึงประโยชน์ของธนาคาร แม้จะมีช่องว่าง
ของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง
ของธนาคาร

ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งของธนาคาร

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ
การเมืองในสถานที่ทำงาน อันอาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางความคิด

พูดคุยกับลูกค้าผู้มาใช้บริการ
เกี่ยวกับทัศนคติทางการเมืองของตนเอง

3. การมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ
ในกิจการที่เป็นคู่แข่ง หรือมีลักษณะ
เดียวกับธนาคาร ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ปกปิด หรือไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
กรณีเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการ
ที่เป็นคู่แข่ง หรือมีลักษณะเดียวกับธนาคาร

4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร และข้อมูลของลูกค้า
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการธนาคาร/
ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูล
ที่ต้องเปิดเผยที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
หรือไม่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและสุภาพ
โดยการแนะนำ/ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการ หรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับ
ความต้องการของลูกค้า

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า
ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า
โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลกับธนาคารอื่น
ที่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในการได้รับ
ข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
อย่างเท่าเทียม

ให้ข้อมูลที่จำเป็นเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของธนาคาร

พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ

ธ.ก.ส. (Page 2 of 2)



DO



DON'T

8. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อกู้ค้า

ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของธนาคารอย่างเคร่งครัด ให้เกิดความ
เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ไม่เปิดโอกาสให้คู่แข่งกัน
ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา

9. การรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม

ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ
ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ
สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินงานต่างๆ เพื่อมุ่งแต่ประโยชน์
ของธนาคาร โดยไม่คำนึงถึงชุมชน
หรือสิ่งแวดล้อม

10. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน

ไม่ยุบยง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการ
ทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยก

สร้างความแตกแยกในหมู่พนักงาน
และเพื่อนร่วมงาน หรือพูดจาคุกคามผู้อื่น

11. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตาม
ความเป็นจริง ต่อสายงานตรวจสอบ
และผู้สอบบัญชีภายนอก

ไม่สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นหรือข้อมูล
ที่ต้องต่อสายงานตรวจสอบ
และผู้สอบบัญชีภายนอก

12. การรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์
หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกิน
ปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของธนาคาร

รับเงินหรือผลประโยชน์ จากนิติบุคคล
ที่เกี่ยวข้องในกิจการของธนาคาร

13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกาย
ของตนเองก่อนปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยง
ในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

ปฏิบัติงานในขณะที่ร่างกายไม่มีความพร้อม
จนเกิดอุบัติเหตุ

14. ทริพย์สิน ทริพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

เก็บรักษาทรัพย์สินของท่านให้เป็นความลับ
รวมทั้งไม่ใช้ Internet เข้าไปยังเว็บไซต์
ที่ไม่คุ้นเคย ซึ่งอาจเป็นอันตรายกับระบบ
คอมพิวเตอร์ของธนาคาร และห้ามติดตั้ง
หรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

มอบทรัพย์สินของท่านให้แก่เพื่อนร่วมงาน
หรือดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งาน



การขับเคลื่อนจริยธรรม และฝึกอบรม ปี 2567



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
(ร.ก.ส.) ประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีบัญชี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567



นายฉัตรชัย ศิริไล ผู้จัดการ ร.ก.ส. ร่วมสื่อสารการขับเคลื่อนภารกิจสู่ความสำเร็จ (Bank Agenda) ประจำปีบัญชี 2567 ภายใต้หัวข้อ “ปรับองค์กรก้าวสู่แกนกลางการเกษตร (Essence of Agriculture)” เพื่อสื่อสารนโยบายทิศทางการดำเนินงาน และแนวทางการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจ 5 ปี ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567

การขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านการฝึกอบรม

ธ.ก.ส. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องหลักค่านิยมองค์กร (SPARK) และวัฒนธรรม ธ.ก.ส. (HEART) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในบริบทของ ธ.ก.ส. สามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงาน รวมทั้งการขับเคลื่อน องค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย และตระหนักในคุณค่าของบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการขับเคลื่อน องค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย



ธ.ก.ส. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานประเมินราคาหลักประกัน และพนักงานด้านการบริหารหนี้ เพื่อเรียนรู้ถึงความสำคัญและบทบาทหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดยกำหนดหัวข้ออบรม “มาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน” และประเมินผล การรับรู้ หลังอบรม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรียนรู้คุณลักษณะสำคัญ ค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงปรารถนา เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567



ฝ่ายจัดการสื่อสารผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และสำนักประเมินผลองค์กร โดยมอบนโยบายการดำเนินงาน ปีบัญชี 2567 พร้อมทั้งส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

A group of approximately 15 staff members, all wearing green polo shirts and black trousers, are standing in a line behind three tables covered with white cloths. The tables are laden with various food and drink items, including bags of snacks, boxes, and bottles. The staff members are clapping their hands. In the background, there are trees, a large building with a curved roof, and a green structure that looks like a stage or backdrop. The ground is paved with a pattern of green and brown tiles.





กระทรวง
การศึกษา
“คนทำดี”

มีนาคม ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการ
“คนทำดี”

กระทรวงศึกษาธิการ
“คนทำดี”

มีนาคม ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการ
“คนทำดี”

กระทรวงศึกษาธิการ
“คนทำดี”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

1

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

2

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

3

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

4

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

5

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

6

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

7

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

8

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

9

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

10

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

11

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

12

นางสาววิมลวรรณ เกษมสุข
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

“กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

วันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้



**โรงเรียน
เทศบาล
นครหาดใหญ่**

๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”



“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”

1

นายอภิวัฏ สุทธิรัตน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

2

นายสุภากร นิลสาคร

แม่บ้านฝ่ายอาคารสถานที่
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

3

นายภูมิกานต์ นามานันท์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

4

นายปรีชา ทรัพย์

ช่างเทคนิคฝ่ายช่างเทคนิค
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

5

นายทองดี สุทธิพันธ์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

6

นายสุเมธ นิลสาคร

แม่บ้านฝ่ายอาคารสถานที่
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

7

นายนิพนธ์ สำราญ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

8

นายทองแดง แซ่เล้ง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

9

นายทองแดง ปะทะบุตย์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

10

นายอาทิตย์ สุขประทุม

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

11

นายสุภากร นิลสาคร

แม่บ้านฝ่ายอาคารสถานที่
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

12

นายประจักษ์ โสมภณ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

ชื่อผู้มอบทุนการศึกษา :

นายประจักษ์ โสมภณ (ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลนครหาดใหญ่)



“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”



“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”



**โรงเรียน
เทศบาล
นครหาดใหญ่**

๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”



“กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกและเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง”

1

นายอภิวัฏ สุทธิรัตน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

2

นายสุภากร นิลสาคร

แม่บ้านฝ่ายอาคารสถานที่
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

3

นายภูมิกานต์ นามานันท์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

4

นายปรีชา ทรัพย์

ช่างเทคนิคฝ่ายช่างเทคนิค
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

5

นายทองดี สุทธิพันธ์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

6

นายสุเมธ นิลสาคร

แม่บ้านฝ่ายอาคารสถานที่
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี

7

นายนิพนธ์ สำราญ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
สายงานบริหารงาน สนง.ปฐวี